

ÖNÉLETRAJZ



Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)

JUHÁSZNÉ VINCZE ESZTER

Cím(ek)

Balatonalmádi 8220
Szabolcs u. 23/g. 1. /4.

Telefonszám(ok)

+ 36 20 97 03 479

E-mail(ek)

juhaszne.eszter@gmail.com

Állampolgárság

magyar

Születési dátum

1977. január 23.

Neme

nő

**Betölteni kívánt munkakör /
foglalkozási terület**

**Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfűzfő
(integrált kulturális intézmény)**

igazgató

Szakmai tapasztalat

Időtartam	2018. februártól folyamatosan (megbízási szerződés alapján)
Foglalkozás / beosztás	rendezvényszervező – Család és KarrierPont Balatonalmádi
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Nagycsaládosok Balatonalmádi Egyesülete
A munkáltató neve és címe	az EFOP 1.2.9.17. Nők harmóniában a családban és a munkahelyen c. projekt keretében
Tevékenység típusa, ágazat	civil szféra EU pályázat
Időtartam	2018. június – november
Foglalkozás / beosztás	vezetőhelyettes – Család és KarrierPont Balatonalmádi
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Nagycsaládosok Balatonalmádi Egyesülete
A munkáltató neve és címe	az EFOP 1.2.9.17. Nők harmóniában a családban és a munkahelyen c. projekt keretében
Tevékenység típusa, ágazat	civil szféra EU pályázat
Időtartam	2015. szeptembertől folyamatosan (megbízási szerződés alapján)
Foglalkozás / beosztás	felelős szerkesztő – Új Almádi Újság (megbízási szerződés alapján)
Főbb tevékenységek és feladatkörök	havi lap szerkesztése, tördelés, nyomdával kapcsolattartás
A munkáltató neve és címe	Almádiért Közalapítvány
Tevékenység típusa, ágazat	újságírói tevékenység
Időtartam	2015. márciustól folyamatosan
Foglalkozás / beosztás	titkár, kulturális munkatárs (megbízási szerződés alapján)
Főbb tevékenységek és feladatkörök	
A munkáltató neve és címe	„Almádiért” Közalapítvány 8220 Balatonalmádi Széchenyi sétány 1.
Tevékenység típusa, ágazat	városi kulturális (közművelődési, művészeti) tevékenység ellátása

Időtartam	2003. november – 2015. február
Foglalkozás / beosztás	művelődésszervező
Főbb tevékenységek és feladatkörök	rendezvények és programok szervezése, lebonyolítása, adminisztráció vezetése éves munka és programterv összeállítása éves statisztikák és kimutatások készítése közművelődéssel kapcsolatos levelezés és annak adminisztrációja szerződések, megrendelők elkészítése, adminisztrációja műsorvezetés, konferálás az intézményben működő csoportok felügyelete, adminisztráció vezetése terembeosztás egyeztetése kapcsolattartás városi civil szervezetekkel, intézményekkel – elsősorban a közös rendezvények kapcsán kapcsolattartás a médiával, havi programokról való értesítés, tájékoztatás, sajtókapcsolatok levelezésének adminisztrációja műsorajánlatok, árajánlatok gyűjtése és felhasználása közönségszervezési feladatok: plakátok, szórólapok készítése, hirdetések szervezése, plakátok és szórólapok kihelyezése vendéglátást igénylő rendezvények kapcsán egyeztetés az adott vendéglátó ipari egységgel vagy vállalkozással, közvetítő személy a vendéglátós és a megrendelő között szakmai fórumokon, pályázati tájékoztatókon való részvétel, kapcsolattartás szakmai szervezetekkel
A munkáltató neve és címe	Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár Balatonalmádi
Tevékenység típusa, ágazat	önkormányzati fenntartású közművelődési intézmény
Időtartam	2003-tól folyamatosan
Foglalkozás / beosztás	cikkíró
Főbb tevékenységek és feladatkörök	aktuális eseményekről beszámolók készítése beharangozó írások készítése rendszeresen megjelenő írások
A munkáltató neve és címe	Almádi Újság
Tevékenység típusa, ágazat	havonta megjelenő városi újság
Időtartam	2001. május – 2003. szeptember
Foglalkozás / beosztás	szerkesztő – riporter
Főbb tevékenységek és feladatkörök	közzszolgálati híryananyagok készítése helyszíni riportok készítése, interjúzás stúdióbeszélgetések leszervezése és levezetése televíziós szerkesztési feladatok híryananyagok utómunkálatainak elvégzése, vágás műsorvezetés, hírolvasás gyártási, szervezési feladatok ellátása sajtókapcsolatok, médiapropaganda
A munkáltató neve és címe	Öböl Televízió Balatonfűzfő
Tevékenység típusa, ágazat	Kelet-balatoni kistérségi (közzszolgálati) televízió

Időtartam	2000-2001. április
Foglalkozás / beosztás	Marketingmenedzser, programszervező és recepció
Főbb tevékenységek és feladatkörök	fiatal szálloda arculatának építése, reklámlehetőségek keresése a Sümegi Vár programjainak és saját szállodai rendezvények kínálása és lebonyolítása idegenforgalmi adó elszámolása nappali és éjszakai recepció feladatok érkeztetés, napi adminisztráció, számlák készítése

A munkáltató neve és címe	Hotel Kapitány Sümeg
---------------------------	-------------------------

Tevékenység típusa, ágazat	szálloda ***
----------------------------	--------------

Időtartam	1994-2000
Foglalkozás / beosztás	idegvezető magyar és német nyelven
Főbb tevékenységek és feladatkörök	magyar és német nyelvű látogatók kísérete a Vár teljes területén, bemutatva az impozáns építményt, annak történetét, legendáit, a fejlesztéseket és az aktuális állapotot

A munkáltató neve és címe	Sümeg – Vár
Tevékenység típusa, ágazat	idegenforgalom

Időtartam	1991-2000
Foglalkozás / beosztás	szakmai gyakorlatok – iskolai kereteken belül
Főbb tevékenységek és feladatkörök	vendéglátó ipari és idegenforgalmi gyakorlat, nyelvismeret stabilizálása - Ausztria – Steiermark - Németország – München (Waiblingen) - Olaszország – Cernobbio (Lago Como – Villa D'Este) belföldi idegenforgalmi gyakorlat - Hévíz – Thermal Hotel Hévíz - Zalaegerszeg – IBUSZ utazási iroda újságírói szakmai gyakorlat - műsorvezetési és gyártási feladatok – Esztergom Körzeti Televízió - rádiós újságírási gyakorlat – Petőfi Rádió Gordiusz Szerkesztőség - német nyelvű újságírói feladatok – Tátika Rezi Régió – West Ungarn Magazin (Zalaszentőrs és Keszthely) - napi újságírás – 24 óra c. megyei napilap (Komárom-Esztergom megye)

Tevékenység típusa, ágazat	szállodaipar, turizmus nyomtatott sajtó elektronikus média
----------------------------	--

Tanulmányok

Időtartam	2016
Végzettség / képesítés	Többfunkciós közművelődési intézményvezetői képesítés
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	könyvtárvezetői, múzeumigazgatói és művelődési ház vezetői ismeretek
Oktatást / képzést nyújtó intézmény	Magyar Művelődési Intézet – Budapest
Időtartam	1996 - 2000
Végzettség / képesítés	művelődésszervező – kommunikátor diploma főiskolai szintű felsőfokú filmterjesztő szakképesítés főiskolai szintű felsőfokú rádiós újságíró szakképesítés
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	filozófia, etika művelődéstörténet szociológia – művelődés-szociológia sajtójog helytörténet egyetemes filmtörténet pedagógia esztétika szociálpszichológia vallásismeret tömegkommunikáció elmélet médiapedagógia politológia művelődéspolitikai szervezetszociológia kulturális menedzsment közgazdasági ismeretek andragógia környezetvédelem irodalmi kommunikáció és művelődéstudomány retorika törzslés elektronikus lapszerkesztés sajtóetika kommunikációelmélet sajtótörténet sajtónyelv, stílusztika filmtörténet filmpszichológia filmelemzés gyakorlati újságírás PR alapismeretek sajtófotó filmterjesztés SZAKDOLGOZAT – művelődésszervező szak – filmes szakirány – filmtörténet tárgy HITCHCOCK ÉS A SZEBBIK NEM – minősége: jeles (5)
Oktatást / képzést nyújtó intézmény	Vitéz János Római Katolikus Tanítóképző Főiskola Esztergom

Időtartam 1994
Végzettség / képesítés Gépírás és levelezés – magyar, német és angol nyelven iskolai kereten belüli plusz képzés
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Orlay-Fürst Károly Idegenforgalmi Szakközépiskola Szombathely

Időtartam 1991-1996.
Végzettség / képesítés Szakközépiskolai végzettség idegenforgalmi szak – szakmai érettségi idegenvezető és hostess szakképesítés felsőfokú C típusú állami nyelvvizsga német nyelvből középfokú idegenforgalmi szaknyelvvizsga német nyelvből

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés alap középiskolai képzés középfokú idegenforgalmi képzése kiemelt német nyelvoktatás

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Orlay-Fürst Károly Idegenforgalmi Szakközépiskola Szombathely

Időtartam 1983-1991
Végzettség / képesítés általános iskolai képzés
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés általános képzés
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Rammassetter Vince Általános Iskola Sümeg

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv(ek) Magyar

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint (*)

Német

Szövegértés		Beszéd		Írás	
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd		
C1	C1	C1	C1	C1	

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák Jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség Kiváló problémamegoldó készség Csapatszellem Rugalmasság és precizitás

Szervezési készségek és kompetenciák

Csapatirányítási készség
Vezetői tapasztalat
Szervezéshez szükséges rálátás a feladat egészére

Műszaki készségek és kompetenciák

Több éves gyakorlat szervezési területen
Helyismeret és helybeli tapasztalatok
Helyi kapcsolatok

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
Microsoft Office alkalmazások ismerete
Google alkalmazások ismerete
Internet felhasználói ismeretek
Közösségi média használat (Facebook, Instagram)

Egyéb készségek és kompetenciák

Megbízhatóság
Pontos, korrekt és önálló munkavégzés
Kreativitás, nyitottság az új dolgok felé
Jó kezdeményezőkézség
Kiváló csapatjátékos

Hobbi(k)

sütés, főzés
sport – egészségmegőrzés (TRX)
családi programok

Járművezetői engedély(ek)

B kategóriás jogosítvány

Kiegészítő információk

Családi állapot: **házas**
Férjem: **Juhász Sándor**, a Balatonalmádi Városgondnokság parkfenntartási csoportvezetője, a Csopak Néptáncgyűttes tagja
Gyermekek: Juhász **András** Pál (2009.03.03) és Juhász **Gergely** Sándor (2013.08.20.)

Civil tevékenységem:

- Magyar Vöröskereszt balatonalmádi alapszervezetének elnöke (2016 óta)
- Csopak Táncművészeti Egyesület titkára (2008 óta)



VÁGFALVI OTTÓ
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
ÉS KÖNYVTÁR

VÁGFALVI OTTÓ MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

BALATONFÜZFŐ

VEZETŐI PROGRAM

Írta:

Juhászné Vincze Eszter

2019. október

TARTALOM

1. BALATONFÜZFŐ ÉS A KULTÚRA

1.1. MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

1.1.1. HELYZETELEMZÉS ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATOK
ELLÁTÁSA

1.1.2. KAPCSOLATTARTÁS

1.1.3. PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK

1.1.4. ALKOTÓ MŰVELŐDÉSI KÖZÖSSÉGEK

1.1.5. RENDEZVÉNYEK

1.1.6. KÜLFÖLDIEKKEL VALÓ KULTURÁLIS KAPCSOLATOK

1.1.7. SAJTÓKAPCSOLATOK

1.1.8. KÖZMŰVELŐDÉSI ISMERETHORDOZÓK

1.2. KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS TOVÁBBI TAGINTÉZMÉNYEK

1.3. KÖNYVTÁR

2. ÖSSZEGZÉS

3. FELHASZNÁLT IRODALOM

„Ha hajót akarsz építeni, ne azonnal kezd, hogy a munkásokkal fát gyűjtsz és szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra.

Ehelyett először keltsd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger iránt.”

/Antoine de Saint-Exupéry/

1. BALATONFÜZFŐ ÉS A KULTÚRA

1.1 A MŰVELŐDÉSI HÁZ

1.1.1. Helyzetelemzés és közművelődési feladatok ellátása

Balatonfűzfő, csendes, barátságos kisváros, melynek arculatát a négy eltérő karakterű településrész adja meg. Fűzfőről elsősorban a pezsgő sportélet jut az eszünkbe, a régi ipari élet után újjászületett város, amely hátrányból indulva mára felzárkózott a többi Balaton parti település színvonalára. Bár földrajzilag a Balaton-felvidékhez tartozik, mégis a Balatoni Régió meghatározó települése, értékei fontosak az itt élők és az ide látogatók számára is.

Személyes kedvencem a Fűzfői öböl, amely az északi part legszebb panorámájú területe, naponta rácsodálkozom, hiszen mindig más és más, de mindig csodálatos arcát mutatja.

A közművelődési feladatokat tekintve fontos szem előtt tartani Balatonfűzfőn a kulturális turizmust, amely a város egyik fő mozgatórugója lehet.

Balatonfűzfő város kulturális feladatait a Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár látja el, a gyártelepi település részen található a központ, Fűzfőfürdőn a Közösségi Ház és a volt iskola épületében működő Jókai Közsztér. A felújítás mindegyik ingatlanra ráférne, megfelelő pályázati forrás megléte esetén csodálatos kulturális tereket kaphatnának a városrészek.

A gyártelepi épület, mint központ meghatározó a város életében, főként a nagysikerű színházi előadások, a kéthavonta megrendezett kiállítások, és a klubok, közösségek miatt. Fűzfő közösségi élete a környező településekhez képest kiemelkedő, a lakosság élénken érdeklődik a kultúra és a közösségi élet iránt, s fontos feladat ezt az érdeklődést nem csupán szinten tartani, hanem tovább erősíteni, élénkíteni és pezdíteni.

Egy közművelődési intézmény célja, hogy a kultúra szélesebb skáláját sorakoztassa fel, kielégítse valamennyi korosztály igényeit. Igényes és színvonalas szórakozási, kapcsolódási illetve tanulási lehetőségeket biztosítson a helyi és az ide látogató turisták, nyaraló vendégek számára. Balatonfűzfőn is ez a feladat!

A közművelődési intézmény három tagintézménye jól működő egységek, feladataikat a kissé túlterhelt kollégák jó kedvvel látják el. Hiányosak vagy frissítésre szorulnak azonban az alapvető dokumentumok, mint a szervezet működését leíró, keretbe foglaló dokumentum, vagyis az intézmény *Szervezeti és Működési Szabályzata*, amely az adott szervezet működésére és működtetésére vonatkozó "játékszabályok" tudatos végiggondolását szolgálja. Ennek felülvizsgálatát és aktualizálását a tavalyi szakmai ellenőrzés is előírja. A város közművelődési

rendelete 2000-ben készült, frissítése – a kapott információk alapján – már megkezdődött, de nem fejeződött be. Érdemes lenne átdolgozni, aktualizálni.

Hasonló fontosságú a minimum egy évre előre elkészített *részletes munkaterv*, amely tartalmazza az intézmény rövid távú céljait, feladatait, azok időbeni felosztását, tartalmazza a munkatársak feladatait, akár szabadságolási tervet, amely egy Balaton parti település kulturális szakembereinek foglalkoztatásában nagyon lényeges és átgondolandó kérdés. Része természetesen a programterv, az éves költségvetés arányos elosztása, valamint a pályázatok terén is az előre gondolkodás. Egy hatékony terv nagyban segíti a munkát, s a hatékony munka segíti a cél megvalósítását.

A hatékony működés az együttműködésben is megfogható, bár – látogatásomkor tapasztaltam – e területen jó eredményeket mutat az intézmény, hiszen a kollégák vidáman, egymás segítve végzik feladatukat, kiegészítik egymást, s ha kell, besegítenek egymásnak, még akkor is, ha a feladat épp nem a saját szakterületük. Ez dicséretes és példaértékű.

VEZETŐI PROGRAMOM CÉLJA

Az adott helyzetben olyan **munkaterv** kidolgozása, mely lehetőséget ad az eddig elért eredmények megtartására, de biztosítja a módosítások, javítások megtételét is. A munkatervben meghatározzuk a lépéseket, melyek nyomán kialakítható és működtethető a szervezeti felépítés és a lehető legjobban ellátható a feladat. Mindezt a **kollégák bevonásával**, a felhasználók és a fenntartó igényeinek és elvárásának figyelembe vételével szeretném megvalósítani.

Frissíteni kell az SZMSZ-t, a Közművelődési Rendeletet, fontos, hogy az intézmény pontos és precíz szakmai háttérrel működjön.

A tagintézményeket – az SZMSZ szerint – az intézményvezető (igazgató) vezeti, jelenleg a könyvtárvezető megbízással látja el a feladatot. A közművelődési részen 1 fő művelődésszervező dolgozik (a másik szakmai státusz az igazgatóé). Technikai személyzet 2 fő dolgozik, egyik csupán félállásban. A könyvtárban a vezetői feladatokat ellátó könyvtárvezető mellett egy 4 órás munkaeő dolgozik. A fűzfőfürdői közösségi házban 1 fő gondnok dolgozik.

Információim szerint az intézménytől megkapott SZMSZ épp átalakítás alatt van, így az adatok sem teljesen pontosak. Fontos lenne, hogy a dokumentáció mindig aktuális és helytálló legyen, és a jogszabályoknak megfelelően az intézmény ill. a város honlapján nyilvánosan hozzáférhető legyen. Jelenleg a honlapok egyikén sem találhatóak meg ezek a dokumentumok.

Az intézményben kevesen dolgoznak. A közművelődési munka – jellegéből adódóan – egyszer kevés, máskor sok, ezért dicséretes, hogy az intézmény ennyi kollégával problémamentesen el tudja látni a feladatát. Vezetőként azonban érdemes a személyi kérdéseket gazdaságossági szempontból is átnézni, hiszen a bér a költségvetés tetemes részét adja. De a legfontosabb, hogy a feladatellátás maximálisan el legyen végezve, s az intézmény minden esetben tartsa magát a költségvetés elemeihez.

A **személyi feltételek** tehát **szűkösek**, bár figyelembe kell venni, hogy a turisztikai igényben a megnövekedett feladatok miatt a jelen létszám elég kevés, a munkavállalók túlterheltek és sok túlórárt halmoznak fel. Az év többi részében azonban kevesebb a feladat, így akkor van lehetőség rendezni a helyzetet.

1.1.2. KAPCSOLATTARTÁS

A kultúra megismerése és megszerettetése fontos feladat, melyet nem lehet elég korán elkezdni. Az intézmény jó kapcsolatot ápol a helyi általános iskolával, a helyi óvodával, bölcsődével valamint a városban működő civil szervezetekkel, egyesületekkel.

Fontos, hogy az együttműködést tovább erősítsük, s ezáltal erősítsük a helybeliekben a tudatot, hogy a Művelődési Ház mindenki előtt nyitva áll és mindenkit vár.

Az óvodások, iskolások számára a kultúra háza kiváló helyszín egy-egy gyermekelőadás alkalmával, de egy a helyi hagyományokat felelevenítő kézműves foglalkozás a tájházban szintén nagyszerű közösségi alkalmat teremt. Fontos odafigyelni arra is, hogy a könyvtárban ne csak az internet és a számítógépes játékok legyenek vonzóak a gyerekek számára, hanem az ifjabb korosztályt is érdekes programokkal csalogassuk és marasztaljuk őket (pl. mesedélutánok, játékos foglalkozások, IQ klub indítása, zenés, hangszeres foglalkozások, stb.). Ezek kis költségvetésből is nagyszerűen megvalósítható programok. A cél az, hogy olyan légkört és olyan vonzerőt teremtsünk, hogy fűzfőiek számára a Művelődési Ház és tanintézményei az év minden szakában az igényes kikapcsolódás és kulturálódás otthonát jelentse.

Az intézmény rendezvényei minden korosztályhoz kell, hogy szóljanak, de több olyan programot kell szervezni, melyet kifejezetten a diákok számára érdekesek és vonzóak (*ifjúsági hangversenyek, játszóbázisok, tananyaghoz kapcsolódó programok, iskolai szünetek időtartamára szervezett játékos, kreatív rendezvények*, stb.) Tény, hogy a kamaszokat a legnehezebb „megfogni”, de hozzájuk is meg lehet találni az utat.

A Művelődési Ház számára fontos, hogy a település más intézményeivel is jó kapcsolatot tartson. Munkánk kiegészíti egymást, hiszen mindannyian a városért, a városlakókért dolgozunk. Az alapfeladatok esetleges pályázati lehetőségek kiaknázásával tovább bővíthetők.

Az együttműködés területén az intézmény legfontosabb szerepét abban látom, hogy ha más intézmények, szervezetek rendezvényeihez kapcsolódik, szaktudásával segíti azok lebonyolítását, helyszínt, berendezést biztosít, segíti a marketing munkát. Balatonfűzfő kulturális életének fellendítése minden fűzfői számára fontos feladat kell, hogy legyen, a Művelődési Ház feladata, hogy költségvetési keretein belül segítse az elképzeléseket megvalósítani.

1.1.3. PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK

Kulturális területen az egyik legfontosabb pályázati forrás a *Nemzeti Kulturális Alap* kollégiumainak felhívásai. A rendezvényt pályázatokkal pl. a nyári programok finanszírozását lehet segíteni.

Az *érdekeltségnövelő* pályázatok továbbra is nagy segítséget nyújtanak a közművelődési fejlesztések terén.

A pályázatfigyelés az egyik legfontosabb napi feladat, de fontos az is, hogy kész tervekkel rendelkezünk és ne a kiírás alapján kreáljunk programokat, inkább saját céljainkhoz keressük meg a megfelelő pályázati forrást.

1.1.4. ALKOTÓ MŰVELŐDÉSI KÖZÖSSÉGEK

A Művelődési Ház a kultúra otthona, feladata, hogy az önkéntes civil szerveződések összejövelelinek is helyet adjon. Feladata, hogy *alkotó művelődési közösségeket* teremtsen, hogy minden korosztály csoportosan művelődhessen.

Érdemes felmérni, hogy a településen pontosan milyen és hány szakkör, tanfolyam, klub működik, van-e igény ezek bővítésére. Tapasztalatom szerint Fűzfőn élénk közösségi élet zajlik, a klubok mellett az alkotók és a művészeti ágakat képviselők is szép számban képviseltetik magukat. Ők a közművelődés fontos elemei, a közösség tartja életben a kultúrát, hiszen az ember nélkül mit sem ér a művészet és a művelődés.

Otthont kell adni ezeknek a csoportoknak! Az éves programban főszerepet is kaphatnak, rendezvényeikhez segítőkezet nyújthat a Ház, viszont ellenszolgáltatásként ők élő reklámjai lehetnek a város kulturális életének, ötleteiket szívesen fogadjuk, s közösen érhetünk el célt.

Fontos az intézményben működő csoportok pontos adminisztrációja, ezt az éves közművelődési statisztikai jelentés is kéri. A csoportok létszámát, a tagok adatait ill. a foglalkozások rendszerességét erre a célra rendszeresített, a Magyar Művelődési Intézettől rendelt füzetben kell vezetni.

1.1.5. RENDEZVÉNYEK

ISMERETTERJESZTÉS

Terveim közt szerepel, hogy az intézményben olyan ismeretanyagot és érdekességet nyújtó **előadássorozatok** legyenek, melyek a tárgyi tudás mellett az általános műveltség kiegészítését is szolgálják. Úgy gondolom, hogy az ismeretterjesztés területén nehezebb és hosszabb az ún. „beszoktatás” időszak, vagyis az az idő, amíg az érdeklődőket valóban megtalálják az előadások.

A jövő évre saját szervezésű előadásokat is tervezek. A témákat tekintve olyan előadásokról lenne szó, melyek a hétköznapi embert is érdeklik, az előadók ismert szaktekintélyek, akik érdekesen és közérthetően adnak számot tudásukról. A tervek szerint a negyedévenkénti programok között szó esik majd például a hétköznapi maceráinkról a **protokoll** szemszögében (Dr. Görög Ibolya), a **média** hatalmáról és eszközeiről (Till Attila), a **filmek** világáról (Réz András), a **történelem** apró betűiről (Palágyi Sylvia), a **szenvedélybetegségekről** (Dr. Csernus Imre), és így tovább. Bízunk abban, hogy az előadások minden korosztály érdeklődését felkeltik majd, számítunk a városban működő civil szervezetek és klubok, valamint az iskolások részvételére. Ennek azonban feltétele az, hogy meglegyen a megfelelő anyagi fedezet.

OKTATÁS

Ha az intézmény nem akkreditált felnőttképzési intézmény, akkor saját maga **tanfolyamokat** nem indíthat. Érdemes felmérni az igényt, hogy különböző nyelviskolák tanfolyamaira lenne-e érdeklődés a városban. Ha igen, fel kell venni a kapcsolatot a megye nagyobb felnőttképzéssel foglalkozó intézeteivel és oktatási területen új kapukat nyitni a fűzfőiek előtt.

KIÁLLÍTÁSOK

Információim szerint átlagosan kéthavonta nyílik új kiállítás a Házban. A kiállítók nagyrészt a településhez bármilyen módon kötődő, főként amatőr művészek, akik számára a közönség előtt megmutatkozni pályájuk egyik lényeges szakaszát jelenti. A kiállító terem felújított, szép, és igényes, akár nagyobb volumenű tárlat megrendezésére is alkalmas lenne. A nyári időben havonta frissülhet a kínálat, sőt, a tagintézményekben is rendezhetünk kiállítást. A nyári fesztiválok színteljes lehet egy szabadtéri tárlat, akár a strandon, akár a parkban. Gondolok itt pl. *szabadtéri* szoborkiállításra vagy időjárásálló installációval elkészített képzőművészeti alkotások kiállítására is.

Terveim között szerepel, hogy a helyi művészek mellett évente 1-2 alkalommal **országos jelentőségű tárlatot** is nyissunk Balatonfűzfőn, beemelve ezzel a várost a művészeti körforgásba. Jó kapcsolatot ápolok számos környékben élő, de országosan ismert és elismert művészekkel, akik kérésemre segíteni fogják ezt a munkát, s a feladat mellé állnak majd.

Ha igény nyílik a népművészet kiterjesztésére Balatonfűzfőn, akár *népi hagyományok kiállítását* is megszervezhetjük. Mivel a néptánc iránt van érdeklődés, érdemes a népművészet többi ágát is népszerűsíteni a településen.

MŰVÉSZETI ESEMÉNYEK

Az intézmény egyik fő profilja művészeti események szervezése, melyeket részben díjmentesen, részben belépődíj ellenében látogathat a közönség.

Az irodalmi esteket és rendhagyó irodalmi órákat szeretnék megjelentetni a kulturális palettán, kiváló alkalom erre a januári Magyar Kultúra Napja vagy az áprilisi Költészet Napja. Természetesen e programok szervezésekor elengedhetetlen az iskolával való együttműködés, hiszen a diákság az a korosztály, akiket leginkább szeretnénk a kultúra e területével megismertetni.

Színházi előadások fogadására a Művelődési Ház kiválóan alkalmas. A tapasztalatok azt mutatják, hogy van igény az ilyen típusú művelődésre, így ezt a területet folytatni és fejleszteni kell. Érdemes keresni a lehetőségét a szabadtéri színházi előadásnak (esetleg sportpálya vagy strand?), összefogással, az önkormányzattal és a város gondnoksággal.

Bábszínházi előadások: a legifjabb korosztályt úgy a legkönnyebb becsábítani a Művelődési Házba, hogy nekik szóló izgalmas programot kínálunk. Ilyen pl. a bábelőadás vagy a gyerekszínház. A bábszínház komplex művelődési forma, amely egyszerre fejleszti a gyermek esztétikai érzékét, vizuális élményt ad, s a szellemi fejlődést is elősegíti. Ezért célszerű ezt a programfajtát tovább fejleszteni, jó előadásokkal és jó szervezéssel népszerűvé kell tenni a bábszínházat. Saját szervezésben, garantált minőségű előadásokkal tudnánk színesebbé tenni a város kulturális palettáját, és segítenénk gyermekeink lelki fejlődését.

Filmvetítés sem idegen műfaj a fűzfőiek számára. Szerencsére van érdeklődés mutatkozott a program iránt, ezért ezt a művelődési formát fejleszteni kell, igény alapján. Akár mozijelleggel is, és a nyári időben akár a strandon is (ahogy ez idén nyáron nagy sikerrel meg is valósult). Ma már aránylag egyszerűen lehet hozzájutni a filmekhez, a jogdíjak rendezése után tehát sikeresen lehet folytatni a filmek sugárzását: különböző témákban, különböző korosztályoknak.

NÉPMŰVÉSZETI RENDEZVÉNYEK

A népművészet minden közművelődési intézmény számára fontos. Hagyományaink, kultúránk szülő közege.

Tapasztalataim alapján a városban működik több néptáncscsoport, dalkör is, ők képviselik az alkotó népművészetet. Mindez kiváló alapot adhat arra, hogy a népi hagyományok aktív formában is megjelenjenek a településen. Segíteni kell az önszerveződő csoportokat, akár anyagilag, de erkölcsileg is. Fontosnak tartom utánpótlás csoportok szervezését, itt fontos lehet az együttműködés az általános iskolával és az óvodával, de a középiskola kapcsán a létszámbővítés esélye is adott.

Rendezvények tekintetében is érdemes ez irányban újítani, fontos lehet népszokásaink felelevenítése. A turisztikai szezon nagyrendezvényeiben akár külön hétvégét is kaphatnának ezek a programok, de a szezonon kívül új hagyományok teremtésére is lehetőség nyílik, pl. *téltemetés, Márton napi, Luca napi programok, májusfa állítás és kitáncolás*, stb.

A környék majdnem minden településén van őszi szüreti rendezvény, de Fűzfő lehetne az első, amely egy nagyszabású őszi fesztivállal nyújthatná meg a szezont. A néphagyományokra épülő program házigazdája a helyi hagyományőrző csoportok lehetnének, s a vénasszonyok nyara idején nagyszerű, akár több napos programmal is bemutatkozhatna a város.

A korábbi években nagy hagyománya volt a népdalkörök megyei találkozójának, a *Kulturális Szomszédolásnak*. Igény szerint érdemes lenne ezt a rendezvényt is újjáéleszteni. A program a Balaton Dalkörrel közösen szerveződne és a környékbeli népdalköröket látnánk vendégül.

SZÓRAKOZTATÓ RENDEZVÉNYEK

Balatonfűzfő számára a turizmus fontos terület, így a **kulturális turizmus** is a város egyfajta húzóágazata. A szórakoztató rendezvényekre való igény igen magas, a helyi lakosok és az itt nyaralók miatt is. A szezonon kívüli hónapokban a **közös szórakozási lehetőség igen jó alkalom a közösség építésére**. A szezonok kívüli hónapokban az intézmény által és a civil szervezetek, egyesületek által szervezett szórakoztató rendezvények (kb. havonta egy alkalommal) kielégítik a lakosság ezen igényeit. Az intézmény – Balatonfűzfő adottságaihoz alkalmazkodva – elsősorban a nyári időnyre tervezi az ilyen típusú programokat, egyrészt a **könnyűzenei koncertek** szabadtéren jobban élvezhetőek, másrészt a résztvevők száma sem korlátozott, hiszen zárt helyen is tud közönséget fogadni.

A nyári időnyben azonban rendszeresen szeretnék olyan igényes előadókat felléptetni, akik az **aktuális zenei irányzatot** követik, de színvonalas és minőségi szórakozást tudnak nyújtani a közönségük számára. S hogy minden korosztály megtalálja a maga számára legmegfelelőbb szórakozási lehetőséget, több zenei ág (operett, könnyűzene, tánczene, jazz, stb.) képviselőjével szeretném felvenni a kapcsolatot. A választáskor preferálom természetesen a város ill. a városhoz kötődő, valamint a megye színvonalas előadóit.

Balatonfűzfő nyári programkínálatának fő eleme az Aranykapu Fesztivál. A nagyszerű ötletre épülő programot érdemes lenne frissíteni, hiszen a legjobban szervezett program is elfáradt egy pár év után. Elképzelésem szerint a város nagyrendezvénye színvonalas színpadi programokkal és minőségi kirakodóvásárral várja majd a szórakozni vágyókat, s a több napon át zajló programból kaphat a 4 településrész, de főként a Balaton adna otthont a programnak.